

# SOLICITUD DE RUPTURA DE PAVIMENTO

# RUP- /18

PARA SERVICIOS BÁSICOS PROPIOS FRENTE A LOS PREDIOS (NO MAYOR A 10 METROS LINEALES)

**Sección de llenado por el solicitante**

**DATOS DEL PREDIO**

Clave Catastral 

1	1								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Domicilio (ubicación) indicar de preferencia de acuerdo al Certificado de Número Oficial:

Calle: \_\_\_\_\_ No. Ext.: \_\_\_\_\_ Letra: \_\_\_\_\_ No. Int.: \_\_\_\_\_

Fraccionamiento, Condominio y/o Unidad Condominal: \_\_\_\_\_

Lote o Parcela (o descripción del predio de acuerdo a escritura): \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_

Localidad o Ejido: \_\_\_\_\_ Municipio: El Marqués, Qro.

**DATOS DEL PROPIETARIO DEL PREDIO**

Nombre del propietario (persona física o moral): \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ No. : \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Firma del Propietario o Representante Legal \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PERSONA DE CONFIANZA**

Nombre de la persona de confianza: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Firma de la persona de confianza \_\_\_\_\_

El propietario, interesado y/o representante legal y/o Director Responsable de Obra al plasmar su firma sobre la presente solicitud, autoriza a la persona de confianza citada a ingresar, recoger y realizar las aclaraciones pertinentes del trámite. Manifestando los que suscriben, bajo protesta de decir verdad, que los datos y documentos adjuntos para esta solicitud son verídicos y fidedignos. De lo contrario se harán acreedores a las sanciones que correspondan.

El resolutive del trámite **no podrá** ser entregado a alguna persona diferente que los firmantes en la presente. Por lo cual, cualquiera de los firmantes deberá presentarse en **VENTANILLA ÚNICA** con la solicitud firmada de recibido; y en caso de que el trámite sea favorable deberá **PAGAR CONTRA ENTREGA EN CAJA EL IMPORTE** correspondiente de conformidad con la Ley de Ingresos para el año fiscal 2018.

**Sección de llenado por personal de la Dirección**

FAVOR DE SELLAR DE RECEPCIÓN, ANOTAR HORA, NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL QUE RECIBE EL TRÁMITE EN VENTANILLA.

**RECEPCIÓN TRÁMITE**

Fecha estimada para entregar la respuesta del trámite: \_\_\_\_\_ 2018  

día	mes	año

OBSERVACIONES EN VENTANILLA.- Favor de verificar el pago inicial

FIRMA:

HORA:

NOMBRE:



- 1.- Solicitud en original y copia, con firma en original del propietario o representante legal.
- 2.- Copia del documento mediante el cual acredite legalmente la propiedad, (Escritura Pública o Título de Propiedad) debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad.
- 3.- Copia del Visto Bueno del Fraccionamiento o condominio donde permita lo pretendido (sólo en caso de fraccionamientos o compañías que soliciten la ruptura ajenos a los predios).
- 4.- Copia de identificación oficial del propietario o representante legal.
- 5.- Copia de identificación de la persona de confianza.
- 6.- Copia del recibo de pago de impuesto predial actualizado, (sin excepción).
- 7.- En caso de que la cepa sea mayor a 1.5m. de profundidad, deberá ser necesario anexar copia de la credencial del director responsable de obra.
- 8.- 2 Copias de plano de ruptura, indicando planta y alzado (acotadas y con croquis de localización) indicando nombre y firma del propietario o representante legal así como del perito en caso de ser necesario.
- 9.- En caso de afectar los frentes de otros vecinos, deberá anexar un escrito donde manifiesten que no tienen inconveniente de que se lleve a cabo la ruptura.

- 10.- **Por ingreso de solicitud de trámite, que deberá efectuarse al inicio, el cual no será devuelto, ni se tomará a cuenta para cubrir el costo de la autorización correspondiente, independientemente del resultado del mismo, y deberá pagarse cada vez que ingrese el trámite, de conformidad con el Art. 23 de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2018, se causará y pagará:**

Para <b>Revisión de Proyecto.-</b>	<b>4.16 UMA</b>	Para habitacional medio, campestre rústico y/o residencial.
	<b>9.98 UMA</b>	Para Industrial, Comercial y/o de Servicios.
	<b>de 4.16 UMA a 9.98 UMA</b>	Otros no especificados.
Para <b>Licencia de Construcción.</b>	<b>3.36 UMA</b>	