



## SOLICITUD DE:

**ANUNCIO DE PROPAGANDA Y/O  
AUTOSOPORTADO**

(Nuevo, Regularización y/o Renovación)

AA- /

## Sección de llenado por el solicitante

## DATOS DEL PREDIO PARA UBICAR EL LETRERO

Clave Catastral

1 1

Domicilio (Ubicación):

Calle: \_\_\_\_\_ No. Ext.: \_\_\_\_\_ Letra: \_\_\_\_\_ No. Int.: \_\_\_\_\_ Local.: \_\_\_\_\_

Fraccionamiento, Condominio y/o Unidad Condominal: \_\_\_\_\_

Lote o Parcela (ó descripción del predio de acuerdo a escritura): \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_

Localidad o Ejido: \_\_\_\_\_ Municipio: **El Marqués, Qro.**

## DATOS DEL PROPIETARIO DE LA EMPRESA PUBLICITARIA

Nombre (persona física o moral): \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ No. : \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Firma del Propietario o Representante Legal

## DATOS DE LA PERSONA DE CONFIANZA:

Nombre de la persona de confianza: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Firma de la persona de confianza \_\_\_\_\_

El propietario de la empresa y/o representante legal al plasmar su firma sobre la presente solicitud, autoriza a la persona de confianza citada a ingresar, recoger y realizar las aclaraciones pertinentes del trámite. Manifestando los que suscriben, bajo protesta de decir verdad, que los datos y documentos adjuntos para esta solicitud son verídicos y fidedignos. De lo contrario se harán acreedores a las sanciones que correspondan.

El resolutivo del trámite no podrá ser entregado a alguna persona diferente que los firmantes en la presente. Por lo cual, cualquiera de los firmantes deberá presentarse en **VENTANILLA ÚNICA** con la solicitud firmada de recibido; y en caso de que el trámite sea favorable deberá **PAGAR CONTRA ENTREGA EN CAJA EL IMPORTE** correspondiente de conformidad con la Ley de Ingresos para el año fiscal 2019, fracción VI del Artículo 35.

## Sección de llenado por personal de la Dirección

## RECEPCIÓN TRÁMITE

Fecha estimada para entregar la respuesta

FAVOR DE SELLAR DE RECEPCIÓN, ANOTAR HORA, NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL QUE RECIBE EL TRÁMITE EN VENTANILLA.

20 .

día mes año

OBSERVACIONES EN VENTANILLA.-  
  
  
  
  
  
  
  

HORA:

NOMBRE:

FIRMA:

  
**El Marqués**  
 HECHOS QUE TRANSFORMAN

**REQUISITOS**

Tiempo probable de entrega: 15 días hábiles.

- 1.- Solicitud en original y copia, con firmas en original del Propietario o Representante Legal, Perito Responsable y persona de confianza.
- 2.- Copia del Dictamen de Uso de Suelo específico para ubicar el anuncio de propaganda.
- 3.- Copia de Identificación oficial del propietario o representante legal de la empresa o negocio (credencial de elector).
- 4.- Copia de Identificación oficial de la persona de confianza.
- 5.- Copia del recibo de pago del Impuesto Predial Vigente.
- 6.- Copia del Poder Notarial del representante legal de la empresa y/o Acta constitutiva. Para RENOVACION NO, excepto si cambia de Representante Legal.
- 7.- Copia del documento mediante el cual acredite legalmente la propiedad. (Escritura Pública o Título de Propiedad) debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad. Para RENOVACION NO.
- 8.- En caso de que el inmueble sea rentado anexar copia del Contrato de Arrendamiento. La superficie en arrendamiento debe abarcar el letrero visto en planta. Para RENOVACION NO.
- 9.- En caso de estar en régimen en condominio, presentar Reglamento de Condóminos que permita lo pretendido y Visto Bueno de Asociación de Condóminos.
- 10. En caso de ser RENOVACION deberá presentar copia de la autorización del año inmediato anterior.

**Nota:** En caso de AUTORIZACION NUEVA y si es un anuncio Auto Soportado, y/o con dimensiones en área mayor a 5 m<sup>2</sup>., la solicitud y las copias del diseño deberán venir firmadas en original por propietario y perito responsable así como anexar lo siguiente:

- 11. **DOS JUEGOS DE PLANOS** en original (No HOJAS SUeltas), que contengan el diseño del letrero, con firmas en original del Propietario o Representante Legal y Perito Responsable (Para RENOVACION NO) :
  - Croquis de localización del predio en un radio de 500 metros cuadrados.
  - Croquis de la poligonal del predio y dentro de este la poligonal en arrendamiento, con medidas y superficies
  - Planta de la poligonal en arrendamiento donde se ubique el poste del letrero, con cotas, indicando el centro del poste así como la proyección de la cartelera; indicar medidas de poste y carteleras. Indicar materiales, modo de colocación y estructura.
  - Fachada o Alzado del letrero donde señale cotas y niveles (debe indicar el nivel de piso exterior de calle o banqueta).
  - Planos estructurales, de cimentación y estructura de poste (soporte) y cartelera.Planos doblados a Tamaño carta, con el pie de plano al frente y cada uno dentro de un sobre plástico para carpetas.



- 12. Copia de la cédula profesional perito responsable. Para RENOVACION NO.
- 13. Copia de la memoria de cálculo firmada en original por Perito Responsable. Para RENOVACION NO.
- 14. Copia de la póliza de Seguro vigente, contra daños a terceros, específica del anuncio auto soportado, con una suma asegurada de 20,000 días de salario mínimo vigente en la zona. (Solo en caso de ser Auto soportado).
- 15. **Pago por ingreso de solicitud de trámite, independientemente del resultado del mismo, se causará y pagará:**  
3.36 UMA en caso del trámite con documentos completos de conformidad con la Ley de Ingresos para el año fiscal 2019, Artículo 35.

**NOTA :** Los documentos deberán proporcionarse en COPIA FOTOSTÁTICA, o impresas de escaner de cama plana. NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS IMPRESOS DE FOTOGRAFÍAS.