



El Marqués
Gobierno Municipal
2018-2021

SOLICITUD DE:

ANUNCIO DE PROPAGANDA Y/O AUTOSOPORTADO

(Nuevo, Regularización y/o Renovación)

AA- /

Sección de llenado por el solicitante

DATOS DEL PREDIO PARA UBICAR EL LETRERO

Clave Catastral

1

1

Domicilio (Ubicación):

Calle: No. Ext.: Letra: No. Int.: Local.:

Fraccionamiento, Condominio y/o Unidad Condominal:

Lote o Parcela (ó descripción del predio de acuerdo a escritura): Manzana:

Localidad o Ejido: Municipio: El Marqués, Qro.

DATOS DEL PROPIETARIO DE LA EMPRESA PUBLICITARIA

Nombre (persona física o moral):

Representante legal:

Dirección:

Calle: No.:

Colonia: Municipio: Estado:

R.F.C. Teléfono Correo electrónico Firma del Propietario o Representante Legal

DATOS DE LA PERSONA DE CONFIANZA:

Nombre de la persona de confianza:

Teléfono Correo electrónico Firma de la persona de confianza

El propietario de la empresa y/o representante legal al plasmar su firma sobre la presente solicitud, autoriza a la persona de confianza citada a ingresar, recoger y realizar las aclaraciones pertinentes del trámite. Manifestando los que suscriben, bajo protesta de decir verdad, que los datos y documentos adjuntos para esta solicitud son verídicos y fidedignos. De lo contrario se harán acreedores a las sanciones que correspondan.

El resolutivo del trámite no podrá ser entregado a alguna persona diferente que los firmantes en la presente. Por lo cual, cualquiera de los firmantes deberá presentarse en **VENTANILLA ÚNICA** con la solicitud firmada de recibido; y en caso de que el trámite sea favorable deberá **PAGAR CONTRA ENTREGA EN CAJA EL IMPORTE** correspondiente de conformidad con la Ley de Ingresos para el año fiscal 2019, fracción VI del Artículo 35.

Sección de llenado por personal de la Dirección

RECEPCIÓN TRÁMITE

Fecha estimada para entregar la respuesta

20 .

día mes año

OBSERVACIONES EN VENTANILLA.-

FAVOR DE SELLAR DE RECEPCIÓN, ANOTAR HORA, NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL QUE RECIBE EL TRÁMITE EN VENTANILLA.

HORA:

NOMBRE:

FIRMA:

El Marqués
HECHOS QUE TRANSFORMAN

REQUISITOS

Tiempo probable de entrega: 15 días hábiles.

- ☐ 1.- Solicitud en original y copia, con firmas en original del Propietario o Representante Legal, Perito Responsable y persona de confianza.
- ☐ 2.- Copia del Dictamen de Uso de Suelo específico para ubicar el anuncio de propaganda.
- ☐ 3.- Copia de Identificación oficial del propietario o representante legal de la empresa o negocio (credencial de elector).
- ☐ 4.- Copia de Identificación oficial de la persona de confianza.
- ☐ 5.- Copia del recibo de pago del Impuesto Predial Vigente.
- ☐ 6.- Copia del Poder Notarial del representante legal de la empresa y/o Acta constitutiva. Para RENOVACION NO, excepto si cambia de Representante Legal.
- ☐ 7.- Copia del documento mediante el cual acredite legalmente la propiedad. (Escritura Pública o Título de Propiedad) debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad. Para RENOVACION NO.
- ☐ 8.- En caso de que el inmueble sea rentado anexar copia del Contrato de Arrendamiento. La superficie en arrendamiento debe abarcar el letrero visto en planta. Para RENOVACION NO.
- ☐ 9.- En caso de estar en régimen en condominio, presentar Reglamento de Condóminos que permita lo pretendido y Visto Bueno de Asociación de Condóminos.
- ☐ 10.- En caso de ser RENOVACION deberá presentar copia de la autorización del año inmediato anterior.

Nota: En caso de AUTORIZACION NUEVA y si es un anuncio Auto Soportado, y/o con dimensiones en área mayor a 5 m2., la solicitud y las copias del diseño deberán venir firmadas en original por propietario y perito responsable así como anexar lo siguiente:

- ☐ 11. **DOS JUEGOS DE PLANOS** en original (No HOJAS SUELTAS), que contengan el diseño del letrero, con firmas en original del Propietario o Representante Legal y Perito Responsable (Para RENOVACION NO) :
 - Croquis de localización del predio en un radio de 500 metros cuadrados.
 - Croquis de la poligonal del predio y dentro de este la poligonal en arrendamiento, con medidas y superficies
 - Planta de la poligonal en arrendamiento donde se ubique el poste del letrero, con cotas, indicando el centro del poste así como la proyección de la cartelera; indicar medidas de poste y carteleras. Indicar materiales, modo de colocación y estructura.
 - Fachada o Alzado del letrero donde señale cotas y niveles (debe indicar el nivel de piso exterior de calle o banqueta).
 - Planos estructurales, de cimentación y estructura de poste (soporte) y cartelera.Planos doblados a Tamaño carta, con el pie de plano al frente y cada uno dentro de un sobre plástico para carpetas.



- ☐ 12.- Copia de la cédula profesional perito responsable. Para RENOVACION NO.
- ☐ 13.- Copia de la memoria de cálculo firmada en original por Perito Responsable. Para RENOVACION NO.
- ☐ 14.- Copia de la póliza de Seguro vigente, contra daños a terceros, específica del anuncio auto soportado, con una suma asegurada de 20,000 días de salario mínimo vigente en la zona. (Solo en caso de ser Auto soportado).
- ☐ 15.- [Pago por ingreso de solicitud de trámite, independientemente del resultado del mismo, se causará y pagará: 3.36 UMA en caso del trámite con documentos completos de conformidad con la Ley de Ingresos para el año fiscal 2019, Artículo 35.](#)

NOTA : Los documentos deberán proporcionarse en COPIA FOTOSTÁTICA, o impresas de escaner de cama plana. NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS IMPRESOS DE FOTOGRAFÍAS.