



# SOLICITUD DE RUPTURA DE PAVIMENTO PARA SERVICIOS DE EMPRESAS

# RUP-0000/00

## Sección de llenado por el solicitante

### DATOS DE LA VIALIDAD O VIALIDADES AFECTADAS

Domicilio (ubicación):

Calle: \_\_\_\_\_ No. Ext.: \_\_\_\_\_ Letra: \_\_\_\_\_ No. Int.: \_\_\_\_\_

Entre calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_

Fraccionamiento, Condominio y/o Unidad Condominal: \_\_\_\_\_

Lote o Parcela (o descripción del predio de acuerdo a escritura): \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_

Localidad o Ejido: \_\_\_\_\_ Municipio: El Marqués, Qro.

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del propietario (persona física o moral): \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ No. : \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Firma del Propietario o Representante Legal \_\_\_\_\_

### DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

Nombre del Director Responsable de Obra: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Cédula Profesional \_\_\_\_\_ Firma del Director Responsable de Obra \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA PERSONA DE CONFIANZA

Nombre de la persona de confianza: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Firma de la persona de confianza \_\_\_\_\_

El propietario, interesado y/o representante legal y/o Director Responsable de Obra al plasmar su firma sobre la presente solicitud, autoriza a la persona de confianza citada a ingresar, recoger y realizar las aclaraciones pertinentes del trámite. Manifestando los que suscriben, bajo protesta de decir verdad, que los datos y documentos adjuntos para esta solicitud son verídicos y fidedignos. De lo contrario se harán acreedores a las sanciones que correspondan.

El resolutivo del trámite **no podrá** ser entregado a alguna persona diferente que los firmantes en la presente. Por lo cual, cualquiera de los firmantes deberá presentarse en **VENTANILLA ÚNICA** con la solicitud firmada de recibido; y en caso de que el trámite sea favorable deberá **PAGAR CONTRA ENTREGA EN CAJA EL IMPORTE** correspondiente de conformidad con la Ley de Ingresos para el año fiscal 2019.

### Sección de llenado por personal de la Dirección

#### RECEPCIÓN TRÁMITE

Fecha estimada para entregar la respuesta

20 .

\_\_\_\_\_ día mes año

OBSERVACIONES EN VENTANILLA.-

FAVOR DE SELLAR DE RECEPCIÓN, ANOTAR HORA, NOMBRE Y FIRMA DEL PERSONAL QUE RECIBE EL TRÁMITE EN VENTANILLA.

HORA:

NOMBRE:

FIRMA:

## REQUISITOS

Tiempo probable de entrega: 15 días hábiles.

- 1.- Solicitud en original y copia, con firma en original del propietario o representante legal y Director Responsable de Obra.
- 2.- Copia del Acta Constitutiva de la empresa y carta poder notariada del representante legal, (solo para personas morales).
- 3.- Copia de identificación oficial del propietario o representante legal.
- 4.- Copia de Cédula profesional del Director Responsable de Obra.
- 5.- Copia de identificación de la persona de confianza.
- 6.- Monto de costo del proyecto incluyendo presupuesto de la reparación, firmada por el propietario o representante legal y Director Responsable de Obra.
- 7.- DOS planos en original del croquis de ruptura, donde se indique la trayectoria de la ruptura con medidas de ancho, largo y cortes, según se requiera de acuerdo a los tipos de material y variaciones de profundidad, firmados por el propietario o representante legal, y Director Responsable de Obra, sellado o validado según corresponda por Fraccionamiento, Condominio, Delegado Municipal, Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Comisión Estatal de Caminos, Comisariado ejidal o dependencia correspondiente.

Planos doblados a Tamaño carta, con el pie de plano al frente y cada uno dentro de un sobre plástico para carpetas.



- 9 Por ingreso de solicitud de trámite, que deberá efectuarse al inicio, el cual no será devuelto, ni se tomará a cuenta para cubrir el costo de la autorización correspondiente, independientemente del resultado del mismo, y deberá pagarse cada vez que ingrese el trámite, de conformidad con el Art. 24 de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2019, se causará y pagará:

Para **Revisión de Proyecto.-**

**4.16 UMA**

Para habitacional medio, campestre rústico y/o residencial.

**9.98 UMA**

Para Industrial, Comercial y/o de Servicios.

**de 4.16 UMA a 9.98 UMA**

Otros no especificados.

Para **Licencia de Construcción, Alineamiento, Bardeo, Demolición.** **3.36 UMA**

**NOTA :** Los documentos deberán proporcionarse en COPIA FOTOSTÁTICA, o impresas de escaner de cama plana. NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS IMPRESOS DE FOTOGRAFÍAS.