



FORMATO ÚNICO DE APERTURA DE NEGOCIOS

F. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Favor de indicar: * Usos de los predios vecinos * El predio dentro de la manzana y nombres de las calles que la circundan * Medidas del terreno * Accesos del inmueble (principal, auxiliares, salidas de emergencia, en su caso)

(Opcional) Indique las coordenadas UTM, desde la entrada del establecimiento:



G. EVALUACIÓN DEL GRADO DE RIESGO DEL ESTABLECIMIENTO

Marque con una X según corresponda

	Respuesta A	Respuesta B	Respuesta C
La superficie de construcción del establecimiento es:	De 0 a 300 m ² <input type="checkbox"/>	De 301 a 3,000 m ² <input type="checkbox"/>	Mayor a 3,000 m ² <input type="checkbox"/>
Almacena algún producto inflamable o peligroso:	Ninguna <input type="checkbox"/>	De 1kg/Lt a 50 kg/Lt <input type="checkbox"/>	Más de 50 kg/Lt <input type="checkbox"/>
El establecimiento tiene capacidad o alberga: (sumar empleados, clientes y visitantes)	Menos de 15 personas <input type="checkbox"/>	Entre 15 y 250 personas <input type="checkbox"/>	Más de 250 personas <input type="checkbox"/>

En caso de que la presente solicitud se determine en sentido positivo, me responsabilizo y obligo al cumplimiento de lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de El Marqués, realizando ante la Coordinación Municipal de Protección Civil el trámite de visto bueno, de conformidad con la Fracción IV del Artículo de referencia líneas supra y con el que me fue aprobada la apertura.

H. INFORMACIÓN SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS

1. Presenta contrato de recolección de residuos sólidos urbanos, no peligrosos SI NO (Pasar a pregunta 2)

2. Indique en un sólo recuadro, la cantidad de basura generada diariamente en su establecimiento.

Bolsas pequeñas (supermercado) Bolsas grandes o costal (90cmx60cm) Botes de basura (20lt a 40lt) Contenedor (1.5 m³ o más)

Manifiesto que tengo pleno conocimiento de la facultad con la que cuenta la Secretaría de Servicios Públicos Municipales para requerirme en cualquier momento la contratación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos, así como, de aplicarme las sanciones correspondientes por el manejo y disposición final de los mismos, de conformidad al Art. 90 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2016.

I. OBSERVACIONES

Anotar los días y horas laborables pretendidos

ANEXAR FOTOGRAFÍAS DEL LOCAL O BODEGA AL MENOS DOS DEL INTERIOR Y DOS DEL EXTERIOR

* Firma del/de la solicitante o representante legal

* Firma del/de la propietario/a del predio (Si requiere Dictamen de Uso de Suelo)

Para ser llenado por personal municipal

Recibió
Nombre, firma y sello

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica, que cuento con la autorización necesaria para realizar el trámite y que conozco las obligaciones derivadas del mismo. Los documentos que anexo son auténticos de conformidad a la cédula de requisitos.

El presente formato tiene carácter de homologado de conformidad al artículo 12 Frac. XIII de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro, por lo que cualquier cambio deberá ser notificado a la Comisión de Mejora Regulatoria para el consenso, validación y control.