

ALINEAMIENTO

FOLIO:

AL- _____ /21

No es necesario tramitar de manera aislada el Alineamiento, puede obtenerlo al obtener por primera vez la Licencia de Construcción, de conformidad al Artículo 2 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro.

DATOS DEL PREDIO

Domicilio o ubicación según escrituras
(Si no tiene o no sabe su calle o número, NO INDICARLO):

Clave Catastral

Calle: _____ Núm. Ext.: _____ Núm. Int.: _____

Lote: _____ Manzana: _____ Etapa: _____ Condominio: _____ Unidad Condominal: _____

Fraccionamiento/Colonia: _____

Localidad: _____ Parcela: _____ Ejido: _____ Municipio: *El Marqués, Qro.*

DATOS DEL PROPIETARIO DEL PREDIO

Requiere Factura:

SI

NO

Nombre (persona física o moral- EMPRESA): _____

Representante Legal: _____

Dirección.- Calle: _____ Núm. Ext. _____ Núm. Int. _____

Col./Fracc.: _____ Ciudad: _____ Municipio: _____ Estado: _____

R.F.C. _____ Teléfono:

Correo electrónico (acepto expresamente ser notificado por este medio): _____ Firma del Propietario o Representante Legal _____

DATOS DE LA PERSONA DE CONFIANZA

Teléfono:

Nombre de la Persona de Confianza: _____

Correo electrónico (acepto expresamente ser notificado por este medio): _____ Firma de la persona de confianza _____

El propietario, interesado y/o representante legal al plasmar su firma sobre la presente solicitud, autoriza a la persona de confianza, ingresar, recoger y realizar las aclaraciones pertinentes del trámite. Manifestando los que suscriben, bajo protesta de decir verdad, que los datos y documentos adjuntos para esta solicitud son verídicos y fidedignos. De lo contrario se harán acreedores a las sanciones que correspondan.

Los que suscriben se hacen sabedores de que tendrán **DIEZ DÍAS hábiles** a partir de que se les notifique que deben pagar y recoger su trámite autorizado, de lo contrario se generarán cargos del monto a pagar; y si en un plazo de 90 días naturales posteriores a la citada notificación NO hubieren recogido el trámite, serán declarados caducos y se ordenará su archivo.

RECEPCIÓN DEL TRÁMITE - Sección de llenado por personal autorizado

Fecha estimada para entregar la respuesta:

OBSERVACIONES EN VENTANILLA:

Fecha de ingreso:

HORA: _____
NOMBRE: _____
FIRMA: _____

DOCUMENTACIÓN ANEXADA:

No. Planos Archivo Digital Anexos completos

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ALINEAMIENTO

- Solicitud en original y copia, con firmas originales.
- Copia del documento mediante el cual acredite legalmente la propiedad, (Escritura Pública o Título de Propiedad) inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Copia de identificación oficial del propietario o representante legal.
- Copia de identificación oficial de la persona de confianza.
- Copia de la cédula profesional del Director Responsable de Obra.
- Copia del Acta Constitutiva de la empresa y carta poder notariada del representante legal, (sólo para personas morales).
- Copia del Certificado de Número Oficial, EXCEPTO dentro de condominios.
- Copia del recibo de pago de impuesto predial pagado al corriente.
- Copia de autorización correspondiente a restricciones en derechos de vía federal y/o estatal (oficio o plano).

Por ingreso de solicitud de trámite, que deberá efectuarse al inicio, el cual no será devuelto, ni se tomará a cuenta para cubrir el costo de la autorización correspondiente, independientemente del resultado del mismo, y deberá pagarse cada vez que ingrese el trámite, de conformidad con el Art. 24, Fracc. I, de la **Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2021**, según corresponda, se causará y pagará: 3.36 UMA.

El resolutivo del trámite no podrá ser entregado a alguna persona diferente que los firmantes en la presente. Por lo cual, cualquiera de los firmantes deberá presentarse en VENTANILLA ÚNICA con la solicitud firmada de recibido; y en caso de que el trámite sea favorable deberá PAGAR CONTRA ENTREGA EN CAJA EL IMPORTE correspondiente de conformidad con la **Ley de Ingresos para el año fiscal 2021**, Artículo 24, Frac. II, Numeral 4. Por la Constancia de Alineamiento, se causará y pagará por metro lineal de frente a vialidad pública con que cuente el predio, de Habitacional de Urbanización Progresiva o Popular 0.30 UMA; Habitacional Medio y/o Campestre Rústico 0.37 UMA; Habitacional Campestre o Residencial 0.61 UMA; Industrial y/o Comercial y/o Servicios 1.25 UMA; Otros no especificados De 0.3 a 1.25 UMA.

Consideraciones Generales:

- TIEMPO PROBABLE DE ENTREGA: 12 DÍAS HÁBILES.
- Las escrituras presentadas (Compraventa, Protocolizaciones, Actas Constitutivas, Fidecomisos, etc.) deberán contar con su debida inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Querétaro.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio El Marqués, Qro., con domicilio en Carretera Estatal 210 No. 6301, Localidad Jesús María, municipio El Marqués, Qro., C.P. 76240, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen en su carácter de interesado o beneficiario con motivo de los tramites y/o programas de ésta Dependencia, por lo que, en este momento se le informa que con la finalidad de atender a sus peticiones y/o solicitudes, los datos recabados, serán canalizados única y exclusivamente a las diversas áreas administrativas que integran esta Secretaría.

En caso de negativa, podrá presentar su solicitud para el ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Ratificación, Cancelación y de Oposición) a través de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de El Marqués, Qro., a través del correo electrónico cmartinez@elmarques.gob.mx, o de manera presencial en las oficinas de dicha Unidad ubicada en el domicilio antes citado, en el horario de 8:30 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral podrá consultarlo en www.elmarques.gob.mx/aviso-de-privacidad/, o solicitándolo en esta Secretaría.

En este acto manifiesto haber sido informado sobre el aviso de privacidad, así como el alcance del mismo; entiendo que otorgo mi más amplio consentimiento que en derecho proceda para la transferencia de mis datos personales, con motivo de la solicitud que en este momento presento ante esta Secretaría, por así requerirse dada la naturaleza del mismo procedimiento administrativo que nos ocupa, conforme a lo previsto en los artículos 16 fracción II, 59 y 61 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro. Favor de firmar.

SI ACEPTO.- Firma _____

NO ACEPTO.-Firma.- _____