



SOLICITUD:

FUSIÓN DE PREDIOS

FOLIO: FUS_ _ _ _ /2020

DATOS DEL PREDIO:

Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Área del Terreno	<input type="text"/>	m².
Área del Terreno	<input type="text"/>	m².
Área del Terreno	<input type="text"/>	m².
Área del Terreno	<input type="text"/>	m².
Área del Terreno	<input type="text"/>	m².
Área del Terreno	<input type="text"/>	m².
Área del Terreno	<input type="text"/>	m².
Área del Terreno	<input type="text"/>	m².

Ubicación del Predio: Lote, Manzana/ Parcela, Ejido, etc. (conforme a escritura pública)

Fraccionamiento o Localidad

Municipio

DATOS DEL PROPIETARIO / REPRESENTANTE LEGAL:

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s) Razón Social / Representante Legal

Calle Número Colonia o Fraccionamiento C.P. Localidad o Delegación

Municipio Estado

Teléfono

R.F.C. Correo Electrónico Firma

DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (D.R.O.):

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s) Teléfono

Calle Número Colonia o Fraccionamiento Localidad o Delegación/Municipio

Correo Electrónico Registro Colegio Ced. Prof. Firma

DATOS DEL GESTOR RESPONSABLE:

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Teléfono Correo Electrónico Firma

Los que suscriben se hacen sabedores que si en un plazo de 3 meses posteriores a la fecha de ingreso no recogen el trámite, sera cancelado.

SECCIÓN DE LLENADO POR EL PERSONAL DE VENTANILLA:

Nombre:
Hora:
Firma:

Fecha estimada para la entrega del resolutivo:

Sello de recepción:

Descripción del Contenido: No. Planos Archivo Digital Bitácora Anexos completos

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------



DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

REQUISITOS:

- Solicitud de trámite proporcionado por la Ventanilla Única de Atención de la Secretaría de Desarrollo Sustentable debidamente requisitado y croquis de ubicación (original y copia).
- Copia simple de la identificación oficial con fotografía del propietario o representante legal vigente (para este último caso, anexas poder notariado y/o documento que lo acredite).
- Copia simple de la identificación del D.R.O., así como su credencial del Colegio vigente y Cédula Profesional.
- Copia de la identificación oficial con fotografía del Gestor.
- Copia de la boleta de pago del impuesto predial vigente.
- Copia del documento mediante el cual acredite legalmente la propiedad, (Escritura Pública o Título de Propiedad) debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en donde se señalen medidas y colindancias, o en su defecto deberá presentar Constancia Notarial de fecha reciente, que describa que se encuentra en proceso de inscripción.
- Copia del Acta Constitutiva de la empresa y poder notariado del representante legal, (solo para personas morales).
- Si el predio o predios se encuentran en el centro histórico, deberá presentar el visto bueno del I.N.A.H.
- 4 tantos del proyecto de fusión (doblados en tamaño carta, oficio o doble carta) que contengan lo siguiente: Estado actual (como está descrito en escritura o título de propiedad) y Propuesta (como quedará fusionado), en ambos casos se presentarán a escala, indicando superficies, medidas y colindancias. (El estado actual y la propuesta deberán dibujarse en un solo plano).
- Pie de plano que incluya lo siguiente: Nombre, firma y datos del propietario y del perito responsable (original en los 4 tantos), Ubicación del predio, Escala de representación del croquis, Clave(s) catastral(es).
- CD que contenga el plano elaborado en Autocad 2010 (Georreferenciado).

CONSIDERACIONES GENERALES:

- Los Formatos deberán estar debidamente llenados y firmados en original por el Propietario y/o Representante Legal y D.R.O.
- Cubrir los derechos por solicitud de trámite correspondiente de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente, el cual se efectuará al ingreso, independientemente del resultado.
- Cubrir los derechos correspondientes al trámite solicitado, una vez que se encuentre aprobado.
- Haber concluido al 100% las obras de construcción.

NOTA

El croquis de localización es sólo para los casos en que el predio se encuentra fuera de un fraccionamiento o condominio autorizados. Solo estando en esta situación deberá indicar dos calles donde se ubica la manzana en la cual se encuentra el predio, acotar a la esquina mas próxima. (Nota: El croquis de localización deberá de ser legible).

NORTE

Favor de NO DIBUJAR solamente la poligonal del predio, esa referencia no sirve para localizar el predio en la zona.

Sección de llenado por el personal de la Secretaría:

OBSERVACIONES

PROGRAMACIÓN DE VISITA DE INSPECCIÓN

--	--	--

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE RECIBIR AL PERSONAL DE INSPECCIÓN

HORA

FECHA

--	--

TELÉFONO

PUNTO DE REUNIÓN PARA REALIZAR LA VISITA

--	--

FIRMA
RESPONSABLE

FIRMA
PERSONAL DE INSPECCIÓN

OBSERVACIONES COORDINACIÓN DE INSPECCIÓN