

DATOS DEL PREDIO

Indicar domicilio o ubicación según escrituras, o de acuerdo al Certificado de Número Oficial.

Clave Catastral

1	1								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Municipio: El Marqués, Qro.

DATOS DE LOS DOCUMENTOS A BUSCAR

Expedido a Nombre de (persona física o moral): _____

Expedido a Nombre de Representante legal: _____

Trámites a buscar: _____
(Licencia de Construcción, Terminación de Obra, Subdivisión, Número Oficial, etc.)

Número de folio y/o de oficio: _____

Fecha de expedición (especificar año para búsqueda): _____

Comentarios adicionales.-cualquier otra información que ayude a la localización del expediente y/o aclaración de la documentación requerida): _____

En caso de localizar la documentación solicitada, señalar lo que requiere:

NOTA: Esta Dependencia solo proporciona copias simples.

DATOS DEL PROPIETARIO ACTUAL DEL PREDIO

Teléfono:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre (persona física o moral- EMPRESA): _____

Representante Legal: _____

R.F.C. _____

Correo electrónico: _____

Firma del Prop. o Rep. Legal

DATOS DE LA PERSONA DE CONFIANZA

Teléfono:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre (persona de confianza): _____

Correo electrónico: _____

(escribir con letra de molde) Acepto expresamente ser notificado por este medio.

Firma de la Persona de Confianza

El propietario, representante legal, solicitante, y/o interesado al plasmar su firma sobre la presente solicitud, autoriza a la persona de confianza, ingresar, recoger y realizar las aclaraciones pertinentes del trámite. Manifestando los que suscriben, bajo protesta de decir verdad, que los datos y documentos adjuntos para esta solicitud son verídicos y fidedignos. De lo contrario se harán acreedores a las sanciones que correspondan.

Y aceptan expresamente ser notificados a través del correo indicado en el apartado de la persona de confianza, respecto de notificaciones de citatorios, emplazamientos, solicitud de informes o documentación, prevenciones y las resoluciones administrativas, así como todo acto administrativo que pueda ser recurrido, en términos de lo establecido en la Fracción III DEL Artículo 32 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

Los que suscriben se hacen sabedores de que tendrán **DIEZ DÍAS hábiles** a partir de que se les notifique que deben pagar y recoger su trámite autorizado, de lo contrario se generarán cargos del monto a pagar; y si en un plazo de 90 días naturales posteriores a la citada notificación NO hubieren recogido el trámite, serán declarados caducos y se ordenará su archivo, previa notificación al solicitante por los medios establecidos en la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

SECCION DE LLENADO POR PERSONAL AUTORIZADO

EN VENTANILLA RECIBIDO POR:

HORA:

NOMBRE:

FIRMA

ANEXOS FISICOS RECIBIDOS:

COORDINACIÓN

TURNADO A:

EN VENTANILLA ENTREGADO AL CIUDADANO POR:

HORA:

NOMBRE:

FIRMA

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE EN ARCHIVO Y EXPEDICIÓN DE COPIAS

- 1.- Solicitud en original con firmas originales del propietario o representante legal, (también puede ser la persona de confianza designada en otro trámite relacionado con el predio), **sin tachaduras ni enmendaduras**, y copia fotostática.

Los requisitos del 2 al 8 deberán presentarse escaneados en archivo PDF, en un Disco compacto o en una memoria USB:

- 2.- Documento mediante el cual acredite legalmente la propiedad, posesión o interés jurídico.- **Escritura Pública**, Título de Propiedad, Contrato de arrendamiento, debidamente protocolizado ante Notario e inscrito en el Registro Público de la Propiedad. En caso de que la compra del inmueble haya sido reciente deberá anexar 2 DOCUMENTOS conjuntamente (no es UNO o el OTRO, son AMBOS), copia simple de Protocolo de Escritura de Propiedad emitida por el Notario (firmada y sellada) y copia simple de la Constancia Notarial la cual deberá tener una fecha de emisión de no más de tres meses.
- 3.- Para personas morales, anexar **acta constitutiva**.
- 4.- Poder notarial del representante Legal.
- 5.- En caso de arrendamiento o cualquier otro, deberá anexar el documento idóneo para **demostrar el interés jurídico**, si es gestor de algún trámite que en paralelo que esté realizando, para ello deberá anexar formato de solicitud del trámite donde figure como gestor autorizado (con firmas del propietario del predio en comento).
- 6.- **Identificación oficial del propietario** o representante legal.
- 7.- **Identificación de la persona de confianza**.
- 8.- **Documentos relacionados** con el predio expedidos por la Dirección de Desarrollo Urbano.
- 9.- Al ingreso de solicitud de trámite, el cual no será devuelto, ni se tomará a cuenta para cubrir el costo del servicio solicitado e independientemente del resultado del mismo, se causará y pagará: **3.36 UMA**, de conformidad a la Ley de Ingresos para el año fiscal 2026, Artículo 24, Fracc. I, numeral 1.

Consideraciones Generales:

Tiempo de respuesta 1 mes en apego al Art. 16 de la Ley de Procedimientos Administrativos de Gobierno del Estado de Querétaro, una vez que cuente con la documentación completa.

El resolutivo del trámite será entregado a la persona de confianza. Por lo cual, deberá presentarse en VENTANILLA ÚNICA con la solicitud con SELLADA de recibido; y en caso de que el trámite sea favorable deberá **realizar el pago correspondiente, para lo cual llegará un aviso al correo de la persona de confianza**.

	TIPO	UMA
Proporcionar archivo digital	Información en CD formato DVD, por cada disco	0.142
	Información digitalizada, por cada hoja	0.018
	Información digitalizada, por cada plano	6.59
Expedición por cada impresión o copia simple de planos	Tamaño carta, oficio, doble carta	1.66
	Tamaño más grande de doble carta, hasta 90 por 60 cm	3.29
	Tamaño mayor a 90 por 60 cm	4.98
Copia fotostática simple	A partir de la segunda copia	0.177
	Por cada 10 diez hojas o adicional	0.354

SECCIÓN EXCLUSIVA PARA OBSERVACIONES POR PARTE DEL PERSONAL DE VENTANILLA:

pagaDeberá PAGAR CONTRA ENTREGA EL IMPORTE correspondiente de conformidad con la Ley de Ingresos para el año fiscal 2026, Artículo 24, Frac. XV, Numeral 4, conforme a la siguiente tabla:

AVISO DE PRIVACIDAD

En este acto manifiesto haber sido informado y conocer el aviso de privacidad, así como el alcance del mismo; entiendo que otorgo mi más amplio consentimiento que en derecho proceda para la transferencia de mis datos personales, con motivo de la solicitud que en este momento presento ante esta Secretaría, por así requerirse dada la naturaleza del mismo procedimiento administrativo que nos ocupa, conforme a lo previsto en los artículos 16 fracción II, 59 y 61 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro. Favor de firmar.

SI ACEPTO.- Firma _____

NO ACEPTO.-Firma.- _____