

Limpieza de lotes baldíos

Secretaría de Servicios Públicos Municipales



Código	TR-SSPM-DSPM-CASP-001	Fecha creación	Autorizado
---------------	-----------------------	-----------------------	------------

¿Es un trámite o servicio?	Trámite
----------------------------	---------

Descripción del trámite o servicio
Por las actividades que realice la dependencia encargada de los servicios públicos municipales, prestadas a particulares que así lo soliciten o dadas las circunstancias de carácter público, sea necesaria su intervención. Dicha dependencia valorará y determinará la realización o no del servicio, debido a que dará preferencia a su actividad de servicio público.

Modalidad	Escrito Libre
------------------	---------------

Fundamento jurídico del trámite o servicio
Reglamento de Policía y Gobierno del municipio de El Marqués Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro. Ley de Ingresos del Municipio de El Marqués 2020

Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio

Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización
1. Solicitar al SAC el servicio 2. Presentar documentos requeridos (Copia del INE, comprobante domicilio) 3. Recibir el Servicio

Tipo de usuario o población a quien va dirigido	Toda la población del Municipio de El Marqués
--	---

Descripción de los beneficios

Datos Requeridos para el trámite
Nombre Domicilio m2 del predio Cantidad de personas beneficiadas

Documentos requeridos para llevar a cabo el trámite o servicio				
Nombre documento	Características	Trámite o servicio adicional	Autoridad	Presentación Documento
INE COMPROBANTE DE DOMICILIO	IDENTIFICACION OFICIAL COMPROBANTE DE DOMICILIO			COPIA COPIA
Fundamento jurídico				

Medio de Presentación	Escrito libre
Fundamento jurídico	Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro

Formatos y otros documentos.

Plazo máximo de respuesta	Inmediata	Tipo de ficta	Afirmativa
Plazo apercibimiento	10 min	Vigencia	NA
Fundamento jurídico	Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro		

Documento a conservar del trámite o servicio	
Fundamento jurídico	

En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma
NA

Horario de atención	Lunes a Viernes a 08:30 a 16:00 horas, días hábiles.
----------------------------	--

¿Qué costo tiene?	
TIPO DE FRANCCIONAMIENTO UMA Residencial 0.51 UMA Medio 0.34 UMA Popular 0.17 UMA Institucional 0.14 UMA Urbanización progresiva 0.14 UMA Campestre 0.51 UMA Industrial 1.70 UMA Comercial y Servicios 0.51 UMA Desbrozado en terreno baldíos utilizando desbrozadora, incluye mano de obra, herramienta, equipo de carga manual, acarreo de producto a sitio autorizado y el pago por su disposición final (por metro cuadrado) 0.08 UMA Retiro de basura o desechos sólidos urbanos en terrenos baldíos en bolsas o diseminado sin compactar, incluye mano de obra, herramienta y equipo de carga manual, acarreo del producto al relleno sanitario y pago por disposición final (por viaje) 38.20 UMA	
Fundamento jurídico	Artículo 29, Fracción VI, Numero 5, Inciso a, de la Ley de Ingresos del Municipio de El Marqués 2020.
Criterios de Resolución	
Fundamento jurídico	
Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio	Secretaria de Servicios Públicos Municipales.
Datos del contacto para consulta y envío de información	Oficinas de atención
Nombre: Francisco González Hernández Cargo: Coordinador de Aseo Público Área de adscripción: Secretaria de Servicios Publicos Municipales Correo:	Dirección: Calle Los Pastores #28, La Cañada, El Marqués, Querétaro. C.P. : 76240 Teléfono: (442) 2347710
Quejas y Denuncias	Beneficios de los usuarios ante la negativa o falta de respuesta
Nombre de la Oficina: Auditoría Superior Municipal Nombre: Lic. Yadira Azucena Córdova Salinas Cargo: Auditor Superior Municipal Domicilio: Emiliano Zapata #7 Ote. La Cañada, El Marqués C.P. : 76240 Teléfono: (442) 2347056	
Hipervínculo de información adicional	
Madurez de Digitalización	
Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites. Nivel 2: Descargar formatos en línea. Nivel 3: Llenar formatos y pagos en línea. Nivel 4: Resolución en línea (trámites de punta a punta).	