

**CONSTANCIA DE IDENTIDAD  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**



<b>Código</b>	TR-SAY-003	<b>Fecha creación</b>	20/09/2022
---------------	------------	-----------------------	------------

<b>¿Es un trámite o servicio?</b>	Servicio
-----------------------------------	----------

<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Constancia de identidad
-------------------------------------------	-------------------------

<b>Modalidad</b>	Directa en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento
------------------	-----------------------------------------------------------

<b>Fundamento jurídico del trámite o servicio</b>	Reglamento interior de la Secretaría del Ayuntamiento.
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

<b>Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio</b>	CUALQUIER INDIVIDUO QUE REQUIERA DICHO DOCUMENTO.
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

<b>Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el llenado del formulario para el trámite.</li> <li>2. Anexar a la solicitud una fotografía infantil; copia simple acta de nacimiento del menor y tutor; copia de la identificación del tutor y dos cartas vecinales manifestando que conocen al solicitante anexando copia de la identificación oficial.</li> </ol>
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo de usuario o población a quien va dirigido</b>	Cualquier individuo que requiera una constancia de identidad.
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

<b>Descripción de los beneficios</b>	Obtener una forma de identificarse como ciudadano, así como para realizar diversos trámites administrativos.
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Datos Requeridos para el trámite</b>	Datos contenidos en el formato predeterminado o la solicitud.
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Documentos requeridos para llevar a cabo el trámite o servicio				
Nombre documento	Características	Trámite o servicio adicional	Autoridad	Presentación Documento
Constancia de identidad.	FIRMA Y VALIDACIÓN DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.	N/A	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	Original y copia.
<b>Fundamento jurídico</b>	Reglamento Interior de la Secretaría del Ayuntamiento			

<b>Medio de Presentación</b>	Presencial, escrito libre, formato predeterminado o medios electrónicos.
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

<b>Fundamento jurídico</b>	Reglamento Interior de la Secretaría del Ayuntamiento
----------------------------	-------------------------------------------------------

<b>Formatos y otros documentos.</b>	Formato predeterminado, en su caso.
-------------------------------------	-------------------------------------

<b>Plazo máximo de respuesta</b>	3 DÍAS HÁBILES	<b>Tipo de ficta</b>	N/A
----------------------------------	----------------	----------------------	-----

<b>Plazo apercibimiento</b>	N/A	<b>Vigencia</b>	6 MESES
-----------------------------	-----	-----------------	---------

<b>Fundamento jurídico</b>	De tiempo de respuesta, apercibimiento, tipo de ficta y vigencia.		
----------------------------	-------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Documento a conservar del trámite o servicio</b>	COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA EMITIDA ASÍ COMO EXPEDIENTE
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

<b>Fundamento jurídico</b>	
----------------------------	--

<b>En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma</b>	Requiere una inspección para verificar que existan las medidas de seguridad adecuadas.
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

ME

Horario de atención	Lunes a Viernes a 08:30 a 16:00 horas, días hábiles
¿Qué costo tiene?	
0.87 UMA	
Fundamento jurídico	LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE EL MARQUÉS 2020
Criterios de Resolución	
<i>Motivos de la autoridad para resolver el trámite o servicio, que se encuentra fundamentado en la norma.</i>	
Fundamento jurídico	N/A
Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio	Instituto Municipal de la Juventud de El Marqués
Datos del contacto para consulta y envío de información	Oficinas de atención
LIC. RODRIGO ROMERO CECEÑA - correo electrónico: rromero@elmarques.gob.mx	Venustiano Carranza No. 2, La Cañada, El Marqués Querétaro, CP 76240 "PALACIO MUNICIPAL"
Quejas y Denuncias	Beneficios de los usuarios ante la negativa o falta de respuesta
AUDITORÍA SUPERIOR MUNICIPAL RESPONSABLE: LIC. YADIRA AZUCENA CÓRDOBA SALINAS PLATAFORMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS: <a href="https://elmarques.singlelogic.com/unnamed/1935e57d47aca0160a557bc23053">https://elmarques.singlelogic.com/unnamed/1935e57d47aca0160a557bc23053</a> TELÉFONO: 4422388400 EXTENSIÓN 1150, 1151 DOMICILIO: VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2 LA CAÑADA, EL MARQUÉS, QUERÉTARO. HORARIO DE ATENCIÓN: 08:30 - 16:00 HRS.	N/A
Hipervínculo de información adicional	N/A
Madurez de Digitalización	
<i>Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites. Nivel 2: Descargar formatos en línea. Nivel 3: Llenar formatos y pagos en línea. Nivel 4: Resolución en línea (trámites de punta a punta).</i>	