

**Por recolección en negocios**  
**Secretaría de Servicios Públicos Municipales**



|               |                     |                       |            |
|---------------|---------------------|-----------------------|------------|
| <b>Código</b> | TR-SSPM-DSPM-CR-004 | <b>Fecha creación</b> | Autorizado |
|---------------|---------------------|-----------------------|------------|

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| <b>¿Es un trámite o servicio?</b> | Trámite |
|-----------------------------------|---------|

|   |
|---|
| <b>Descripción del trámite o servicio</b>   |
| Los negocios cuyo giro comercial sea salon de fiestas, efectuaran un pago único ante la dependencia encargada de las finanzas públicas municipales por concepto de recolección de residuos sólidos urbanos. Este pago se efectuará al realizar la expedición o renovación de licencia municipal de funcionamiento . |

|                  |               |
|------------------|---------------|
| <b>Modalidad</b> | Escrito Libre |
|------------------|---------------|

|  |
|--|
| <b>Fundamento jurídico del trámite o servicio</b>  |
| Reglamento de Policía y Gobierno del municipio de El Marqués<br>Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro<br>Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.<br>Ley de Ingresos del Municipio de El Marqués 2020 |

|  |
|--|
| <b>Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio</b> |
|  |

|   |
|---|
| <b>Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización</b>   |
| 1. Solicitar al SAC el servicio<br>2. Presentar documentos requeridos (Copia del INE, comprobante domicilio)<br>3. Recibir el Servicio<br>4. Realizar el pago correspondiente |

|  |   |
|--|---|
| <b>Tipo de usuario o población a quien va dirigido</b> | Toda la población del Municipio de El Marqués |
|--|---|

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Descripción de los beneficios</b> |
|                                      |

|  |
|--|
| <b>Datos Requeridos para el trámite</b>                                      |
| Nombre<br>Domicilio<br>Giro del negocio<br>Cantidad de personas beneficiadas |

| <b>Documentos requeridos para llevar a cabo el trámite o servicio</b> |  |                              |           |                        |
|---|--|------------------------------|-----------|------------------------|
| Nombre documento  | Características                                    | Trámite o servicio adicional | Autoridad | Presentación Documento |
| INE<br>COMPROBANTE DE DOMICILIO                                       | IDENTIFICACION OFICIAL<br>COMPROBANTE DE DOMICILIO |                              |           | COPIA<br>COPIA         |
| <b>Fundamento jurídico</b>  |  |                              |           |                        |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Medio de Presentación</b> | Escrito libre   |
| <b>Fundamento jurídico</b>   | Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Formatos y otros documentos.</b> |
|                                     |

|                                  |   |                      |            |
|----------------------------------|---|----------------------|------------|
| <b>Plazo máximo de respuesta</b> | Inmediata   | <b>Tipo de ficta</b> | Afirmativa |
| <b>Plazo apercibimiento</b>      | 10 min  | <b>Vigencia</b>      | NA         |
| <b>Fundamento jurídico</b>       | Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro |                      |            |

|   |  |
|---|--|
| <b>Documento a conservar del trámite o servicio</b> |  |
| <b>Fundamento jurídico</b>                          |  |

|   |
|---|
| <b>En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma</b> |
| NA  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Horario de atención</b> | Lunes a Viernes a 08:30 a 16:00 horas, días hábiles |
|----------------------------|---|

|                          |
|--------------------------|
| <b>¿Qué costo tiene?</b> |
|--------------------------|

|   |   |
|---|---|
| Tendrá un costo anual de 9.98 UMA   |   |
| Fundamento jurídico   | <i>Artículo 29 Fracción IV, Número 3 de la Ley de Ingresos del Municipio de El Marqués 2020</i>                 |
| Criterios de Resolución   |   |
|   |   |
| Fundamento jurídico   |   |
| Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio  | Secretaría de Servicios Públicos Municipales  |
| Datos del contacto para consulta y envío de información   | Oficinas de atención  |
| Nombre: José Jesús Alejandro López López<br>Cargo: Coordinador de Recolección<br>Área de adscripción: Secretaría de Servicios Públicos Municipales<br>Correo:   | Dirección: Calle Los Pastores #28, La Cañada, El Marqués, Querétaro.<br>C.P. : 76240<br>Teléfono: (442) 2347710 |
| Quejas y Denuncias  | Beneficios de los usuarios ante la negativa o falta de respuesta  |
| <b>Nombre de la Oficina: Auditoría Superior Municipal</b><br><b>Nombre: Lic. Yadira Azucena Córdova Salinas</b><br><b>Cargo: Auditor Superior Municipal</b><br><b>Domicilio: Emiliano Zapata #7 Ote. La Cañada, El Marqués</b><br><b>C.P. : 76240</b><br><b>Teléfono: (442) 2347056</b> |   |
| Hipervínculo de información adicional   |   |
| Madurez de Digitalización   |   |
| <i>Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites. Nivel 2: Descargar formatos en línea. Nivel 3: Llenar formatos y pagos en línea. Nivel 4: Resolución en línea (trámites de punta a punta).</i>  |   |