

Por días de recolección

Secretaría de Servicios Públicos Municipales



|               |                     |                       |            |
|---------------|---------------------|-----------------------|------------|
| <b>Código</b> | TR-SSPM-DSPM-CR-002 | <b>Fecha creación</b> | Autorizado |
|---------------|---------------------|-----------------------|------------|

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| ¿Es un trámite o servicio? | Trámite |
|----------------------------|---------|

|  |  |
|--|--|
| Descripción del trámite o servicio   |  |
| Retiro, traslado y disposición de residuos generada por negocios, microempresas etc. |  |

|           |               |
|-----------|---------------|
| Modalidad | Escrito Libre |
|-----------|---------------|

|   |  |
|---|--|
| Fundamento jurídico del trámite o servicio  |  |
| Reglamento de Policía y Gobierno del municipio de El Marqués<br>Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro<br>Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.<br>Ley de Ingresos del Municipio de El Marques 2020. |  |

|   |  |
|---|--|
| Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio |  |
|   |  |

|   |  |
|---|--|
| Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar al SAC el servicio</li> <li>2. Presentar documentos requeridos (Copia del INE, comprobante domicilio)</li> <li>4. Realizar el pago correspondiente</li> <li>3. Recibir el Servicio</li> </ol> |  |

|   |   |
|---|---|
| Tipo de usuario o población a quien va dirigido | Toda la población del Municipio de El Marqués |
|---|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Descripción de los beneficios |  |
|                               |  |

|  |  |
|--|--|
| Datos Requeridos para el trámite   |  |
| Nombre<br>Domicilio<br>Giro del negocio<br>Cantidad de personas beneficiadas |  |

| Documentos requeridos para llevar a cabo el trámite o servicio |  |                              |           |                        |
|--|--|------------------------------|-----------|------------------------|
| Nombre documento   | Características                                    | Trámite o servicio adicional | Autoridad | Presentación Documento |
| INE<br>COMPROBANTE DE DOMICILIO                                | IDENTIFICACION OFICIAL<br>COMPROBANTE DE DOMICILIO |                              |           | COPIA<br>COPIA         |
| Fundamento jurídico  |  |                              |           |                        |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Medio de Presentación | Escrito libre   |
| Fundamento jurídico   | Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Formatos y otros documentos. |  |
|                              |  |

|                           |           |               |            |
|---------------------------|-----------|---------------|------------|
| Plazo máximo de respuesta | Inmediata | Tipo de ficta | Afirmativa |
|---------------------------|-----------|---------------|------------|

|                      |        |          |    |
|----------------------|--------|----------|----|
| Plazo apercibimiento | 10 min | Vigencia | NA |
|----------------------|--------|----------|----|

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
| Fundamento jurídico | Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro |  |  |
|---------------------|---|--|--|

|  |  |
|--|--|
| Documento a conservar del trámite o servicio |  |
| Fundamento jurídico                          |  |

|  |  |
|--|--|
| En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma |  |
| NA   |  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Horario de atención | Lunes a Viernes a 08:30 a 16:00 horas, días hábiles |
|---------------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| ¿Qué costo tiene? |  |
|-------------------|--|

El costo por tonelada, variara de acuerdo a los días de recolección de basura, que la parte contratante requiera.

Por un día de recolección 10.21 UMA  
Por dos días de recolección 13.60 UMA  
Por tres días de recolección 16.99 UMA  
Por cuatro días de recolección 20.39 UMA  
Por cinco días de recolección 23.79 UMA  
Por seis días de recolección 27.20 UMA

Fundamento jurídico

Artículo 29 Fracción IV, Numero 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de El Marqués 2020.

Criterios de Resolución

Fundamento jurídico

Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio

Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Datos del contacto para consulta y envío de información

Oficinas de atención

Nombre: José Jesús Alejandro López López  
Cargo: Coordinador de Recolección  
Área de adscripción: Secretaría de Servicios Públicos Municipales  
Correo:

Dirección: Calle Los Pastores #28, La Cañada, El Marqués, Querétaro.  
C.P. : 76240  
Teléfono: (442) 2347710

Quejas y Denuncias

Beneficios de los usuarios ante la negativa o falta de respuesta

**Nombre de la Oficina: Auditoría Superior Municipal**  
**Nombre: Lic. Yadira Azucena Córdova Salinas**  
**Cargo: Auditor Superior Municipal**  
**Domicilio: Emiliano Zapata #7 Ote. La Cañada, El Marqués**  
**C.P. : 76240**  
**Teléfono: (442) 2347056**

Hipervínculo de información adicional

Madurez de Digitalización

*Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites. Nivel 2: Descargar formatos en línea. Nivel 3: Llenar formatos y pagos en línea. Nivel 4: Resolución en línea (trámites de punta a punta).*