

# Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

## I. Información General del Trámite o Servicio

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Nombre del Trámite o Servicio</b>        | Actualización de Datos                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2. Tipo</b>                                     | Trámite                                           |
| <b>3. Homoclave</b>                            | TR-SFT-DI-EC-12                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4. Nombre de la Modalidad</b>                   | Actualización de Domicilio Fiscal (Persona moral) |
| <b>5. Dependencia Responsable</b>              | SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS Y TESORERÍA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                         | <b>5.1 Unidad Administrativa Responsable</b>       | DIRECCIÓN DE INGRESOS                             |
| <b>6. Descripción ciudadana</b>                | Actualización de datos en el Sistema de Gestión Catastral respecto al Domicilio Fiscal.                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                   |
| <b>7. Objetivo general</b>                     | Este trámite se efectúa cuando existe discrepancia de la información registrada con la establecida en la Constancia de Situación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria, concerniente al Domicilio Fiscal, contenido en el Sistema de Gestión Catastral. |                                                    |                                                   |
| <b>8. Beneficios que se obtienen</b>           | Actualización de la información en los registros de predios en el padrón catastral del municipio de El Márqués.                                                                                                                                                               |                                                    |                                                   |
| <b>9. Sector Económico de mayor incidencia</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>10. Subsector Económico de mayor incidencia</b> |                                                   |

## II. Fundamentos Jurídicos

|                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite</b>                 | Ley de Catastro para el Estado de Querétaro                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>11.1.1 Artículo/Incisos</b>                                                      | 6 fracción XVI, XVIII, XXXV y 9 fracción II                                                         | <b>11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen</b>                                   | <a href="https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Leyes/LEY-ID-006.pdf">https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Leyes/LEY-ID-006.pdf</a>                                                                   |
| <b>11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos</b>              | Ley de Catastro para el Estado de Querétaro y Ley de Ingresos del Municipio de El Márqués           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>11.2.1 Artículo/Incisos</b>                                                      | LCEQ 8 fracción I, 13, 14, - LMM Artículo 35, párrafo I, fracción VII.,24, 48 párrafo I, numeral 9. | <b>11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos</b>                        | <a href="https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Leyes/LEY-ID-006.pdf">https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Leyes/LEY-ID-006.pdf</a><br><a href="http://www.elmarques.gob.mx">www.elmarques.gob.mx</a> |
| <b>11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención</b>                    | Ley de Catastro para el Estado de Querétaro                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>11.3.1 Artículo/Incisos</b>                                                      | 10, 28                                                                                              | <b>11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención</b>                    | <a href="http://www.elmarques.gob.mx">www.elmarques.gob.mx</a>                                                                                                                                                                              |
| <b>11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención</b> | Código Fiscal del Estado de Querétaro                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>11.4.1 Artículo/Incisos</b>                                                      | 52, 54                                                                                              | <b>11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención</b> | <a href="https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Leyes/LEY-ID-109.pdf">https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Leyes/LEY-ID-109.pdf</a>                                                                   |
| <b>11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar</b>           | Ley de Catastro para el Estado de Querétaro                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>11.5.1 Artículo/Incisos</b>                                                      | 9, 10, 104                                                                                          | <b>11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones</b>                      | <a href="https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Leyes/LEY-ID-109.pdf">https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Leyes/LEY-ID-109.pdf</a>                                                                   |
| <b>11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar</b>            | Reglamento Interno para el Archivo Histórico y Administrativo del Municipio de El Márqués, Qro.     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>11.6.1 Artículo/Incisos</b>                                                      | 12                                                                                                  | <b>11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar</b>            | <a href="http://www.elmarques.gob.mx">www.elmarques.gob.mx</a>                                                                                                                                                                              |

## III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar

| No. | Nombre del Requisito                                                 | Descripción requisito                                                                                                                      | Fundamento Jurídico                         | Original o Copia | ¿Pertenece al formato? (Sí/No) | ¿Es resolución de otro trámite? | En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Formato de Solicitud de Tramites y Servicios Catastrales SF          | Solicitud de trámite firmada por el titular, representante o apoderado legal                                                               | Ley de Catastro para el Estado de Querétaro | Original         | No                             | No                              |                                                                                                                       |
| 2   | Formato Registro de trámite de Alta o Modificación de Construcciones | Solicitud de trámite firmada por el titular, representante o apoderado legal                                                               |                                             | Original         | No                             | No                              |                                                                                                                       |
| 3   | Identificación oficial                                               | Documento que compruebe la identidad del titular del trámite                                                                               | Código Fiscal del Estado de Querétaro.      | Copia            | No                             | No                              |                                                                                                                       |
| 4   | Titulo o escrituras del predio                                       | Documento legal que se otorga CORETT, INSUS o Registro Agrario Nacional, determinando la titularidad del predio del promovente del trámite | Ley de Catastro para el Estado de Querétaro | Copia            | No                             | Sí                              | Adjudicación de predio                                                                                                |
| 5   | Comprobantes de Inscripción ante Registro Público de la Propiedad    | Documento certificado que acredita la inscripción del documento legal, titulo o escritura, del predio                                      | Ley de Catastro para el Estado de Querétaro | Copia            | No                             | Sí                              | Obtención de documento de acreditación de Inscripción de un predio que emite Registro Publico de la Propiedad         |
| 6   | Pago de derechos                                                     | Recibo del pago por los servicios que presta la autoridad municipal en materia de Enlace Cata                                              | Ley de Ingresos del Municipio de El Márques | Copia            | No                             | Sí                              | Pase a caja por el servicios que presta la autoridad municipal en materia de Enlace Catastral                         |
| 7   | Constancia de Situación Fiscal                                       | Documento que contiene información fiscal del contribuyente                                                                                | Ley de Catastro para el Estado de Querétaro | Copia            | No                             | Sí                              | Actualización de Documento de información fiscal ante el Servicio de Administración Tributaria                        |
| 8   | Acta Constitutiva                                                    | Documento legal que ostenta la constitución de una empresa o sociedad                                                                      | Código Fiscal del Estado de Querétaro       | Copia            | No                             | Sí                              | Obtención de documento legal que ostenta la constitución de una empresa o sociedad, emitido por notario               |
| 9   | Poder notarial                                                       | Documento legal que autoriza a una persona a efectuar actuaciones en representación de otra                                                | Código Fiscal del Estado de Querétaro       | Copia            | No                             | Sí                              | Obtención de documento legal de autorización para efectuar actuaciones en representación, emitido por notario público |
| 10  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 11  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 12  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 13  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 14  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 15  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 16  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 17  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 18  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 19  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 20  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 21  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 22  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 23  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 24  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 25  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 26  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 27  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 28  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 29  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 30  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |
| 31  |                                                                      |                                                                                                                                            |                                             |                  |                                |                                 |                                                                                                                       |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 12.1 Total de Requisitos | 9 |
|--------------------------|---|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 12.2 Total de Requisitos del Formato | 7 |
|--------------------------------------|---|

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 13. Medio de Presentación | Formato Físico |
|---------------------------|----------------|

|                       |                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.1 Liga del formato | www.elmarques.gob.mx,<br>https://tramitesqueretaro.mx/ficha/altaomodificaciondeconstruccionenelsistemadegestion |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. Presentación del Trámite o Servicio

|                                        |                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| 14. ¿Quién puede presentar el trámite? | Representante o apoderado legal |
|----------------------------------------|---------------------------------|

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| 14.1 Grupo Ciudadano | Empresarial |
|----------------------|-------------|

| 15. Pasos que deben seguir los ciudadanos |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                       | Nombre del Paso                                                                                                                    | Condiciones del paso                                                                                                                                    |
| 1                                         | Pedimento de formato de solicitud o entrega de la misma en ventanilla                                                              |                                                                                                                                                         |
| 2                                         | Entrega de documentación para revisión                                                                                             | Los documentos debe de estar completos y conforme al                                                                                                    |
| 3                                         | Entrega de formato de solicitud, llenado la información solicitada en el mismo, para revisión                                      | Llenado de formato legible y sin tachaduras, se asignará un número de trámite interno de Enlace Catastral                                               |
| 4                                         | Recibir la línea de captura para el pago por los servicios que presta la autoridad municipal en materia de Enlace Catastral        | Generación de línea de captura o pase a caja, por servidor público, respecto del cobro de UMA conforme a la Ley de Ingresos del Municipio de El Márques |
| 5                                         | Efectuar pago en las cajas recaudadoras del Municipio de El Márques                                                                | Se requiere línea de captura o pase a caja para cobro por el servicio                                                                                   |
| 6                                         | Presentar en ventanilla de Enlace Catastral el comprobante de pago para anexar a expediente                                        | El servidor público anexara copia de comprobante de pago del servicio de trámite a expediente                                                           |
| 7                                         | Recibir el número de folio de trámite interno de Enlace Catastral                                                                  | El servidor público captura la información del trámite en base de datos                                                                                 |
| 8                                         | Escuchar las indicaciones del Servidor Público para el seguimiento del trámite (tiempos y documentación para recibo de resolución) | El contribuyente y servidor público estarán en comunicación hasta el recibo de resolución.                                                              |
| 9                                         | Recoger resolución de trámite, acreditando personalidad.                                                                           | Presentar en copia identificación de titular o apoderado legal, así como, poder notarial o bien carta poder simple                                      |
| 10                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| 11                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| 12                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| 13                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| 14                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| 15                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 16. ¿Es necesario agendar cita? | NO |
|---------------------------------|----|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                        |    |      |
|------------------------|----|------|
| 17. Plazo de Respuesta | 15 | días |
|------------------------|----|------|

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 18. Plazo de prevención | 0 |  |
|-------------------------|---|--|

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| 19. Tipo de Resolución | NOTIFICACIÓN |
|------------------------|--------------|

|                               |   |      |
|-------------------------------|---|------|
| 20. Vigencia de la Resolución | 1 | años |
|-------------------------------|---|------|

| 21. Procedimiento al interior de la dependencia |                                                                                              |                                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                             | Nombre del Paso                                                                              | Condiciones del paso                                                           |
| 1                                               | El servidor público de ventanilla turna trámite foliado al área técnica                      | Se revisa que esté toda la información y documentación conforme a normatividad |
| 2                                               | El área técnica revisa la documentación y efectúa el escaneo de los documentos               |                                                                                |
| 3                                               | Generación de oficio para el Instituto Registral y Catastral del Estado de Querétaro         | Asignación de número de oficio                                                 |
| 4                                               | Programación de envío de trámites al Instituto Registral y Catastral del Estado de Querétaro |                                                                                |
| 5                                               |                                                                                              |                                                                                |
| 6                                               |                                                                                              |                                                                                |
| 7                                               |                                                                                              |                                                                                |
| 8                                               |                                                                                              |                                                                                |
| 9                                               |                                                                                              |                                                                                |
| 10                                              |                                                                                              |                                                                                |
| 11                                              |                                                                                              |                                                                                |
| 12                                              |                                                                                              |                                                                                |
| 13                                              |                                                                                              |                                                                                |
| 14                                              |                                                                                              |                                                                                |
| 15                                              |                                                                                              |                                                                                |

| 22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio |                                              |                                                 |                             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| No.                                                       | Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención | Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención | Días y Horarios de Atención |
|                                                           |                                              |                                                 |                             |

|    |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | Instituto Registral y Catastral del Estado de Querétaro | Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, C. Francisco I. Madero Num. 68, Centro, 76000 Santiago de Querétaro, Qro.,                        | Lu a Vi de 8:00 am. a 4:00 pm. y 6:00 pm. a 8:00 pm. |
| 2  | Ventanilla única en Centro de Atención Integral (CAI)   | Edificio B, "Las Cocheras" en el Centro Municipal El Marqués, sito en la Carretera Estatal 210 número 6301, en la Ex Hacienda Jesús María, | Lu a Vi de 8:30 am a 4:00 pm                         |
| 3  |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 4  |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 5  |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 6  |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 7  |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 8  |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 9  |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 10 |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 11 |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 12 |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 13 |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 14 |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |
| 15 |                                                         |                                                                                                                                            |                                                      |

|                                                                |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta | Se cuenta con un recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria en caso de que se haya experimentado alguna discrecionalidad de la autoridad |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |   |      |
|-----------------------|---|------|
| 24. Costo del Trámite | 2 | UMAs |
|-----------------------|---|------|

|                                           |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. Método para Calcular el Monto a Pagar | Conforme a la Tabla de Tarifa en UMA, del artículo 35, párrafo I, fracción VII de la Ley de Ingresos del Municipio de El Márques, vigente. |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 26. Medios para realizar el pago | Línea de captura |
|----------------------------------|------------------|

|                                      |   |      |
|--------------------------------------|---|------|
| 26.1 Vigencia de la línea de captura | 1 | días |
|--------------------------------------|---|------|

|                                                |                        |
|------------------------------------------------|------------------------|
| 27. Momento en el que se debe realizar el pago | Al ingreso del trámite |
|------------------------------------------------|------------------------|

#### V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

|                                                    |                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 28. Autoridad facultada para realizar inspecciones | Dirección de Ingresos |
|----------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                          |            |
|----------------------------------------------------------|------------|
| 29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar | 4422388400 |
|----------------------------------------------------------|------------|

|                                                                        |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación | Número de folio de trámite interno de Enlace Catastral e identificación oficial |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

#### VI. Quejas y Denuncias

|                                                         |                                                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | Auditor Superior del Municipio de El Marqués, Qro. |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

|                                                                        |                       |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | 4422388400 ext.: 1150 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

#### VII. Información y Observaciones Adicionales

|                           |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33. Información adicional | Ponte en contacto con nosotros en la Dirección de Ingresos (442) 238 8400, a las extensiones de Enlace Catastral ext.: 1551, 1552 y 1567, para información de trámites y seguimiento del mismo. |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 34. Observaciones adicionales |  |
|-------------------------------|--|