

REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

Nombre de la Regulación: Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio El Marqués, Querétaro.		
Tipo de Ordenamiento Jurídico: Reglamento		
Fecha de Expedición 25 de enero de 2019	Fecha de Última Reforma n/a	
Autoridad que la emite H. Ayuntamiento de El Marqués, Qro.	Autoridad que la aplica: Secretaría de Administración	
Objeto de la Regulación: Regir la organización y funcionamiento de la Secretaría de Administración, en lo sucesivo la Secretaría, que es la Dependencia del Municipio El Marqués, Querétaro, en lo sucesivo El Municipio, encargada de prestar el apoyo administrativo y los servicios que requieran las Dependencias de El Municipio, y le corresponde el despacho de los asuntos que le encomienda la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y demás ordenamientos jurídicos aplicables.		
Sujetos Regulados I. Coordinación Administrativa; II. La Dirección de Recursos Materiales, que se integrará por: 1. Coordinación de Adquisiciones; 2. Coordinación de Programas y Concursos; 3. Coordinación de Control Patrimonial; y 4. Coordinación de Almacén. III. La Dirección Técnica, que se integrará por: 1. Coordinación de Archivo Municipal; 2. Coordinación de Comité de daños; y 3. Auditor Interno. IV. La Dirección de Servicios Internos, que se integrará por: 1. Subdirección Operativa, que se integrará por: A. Coordinación de Transportes; B. Coordinación de Maquinaria Pesada; y C. Coordinación de Mantenimiento Interno. 2. Coordinación de Eventos; 3. Coordinación de Veladores; y 4. Coordinación de Intendencia.	Materias Reguladas Prestación de apoyo administrativo y servicios que requieran las Dependencias de El Municipio.	Sectores Regulados Las unidades administrativas de la Secretaría referidas en el recuadro anterior.
Índice de la Regulación: Título Primero Disposiciones generales Capítulo I De la competencia y organización de la Secretaría Capítulo II De las facultades y obligaciones del Secretario Título Segundo De las facultades y obligaciones de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración Capítulo I De las facultades de los directores Capítulo II De las facultades específicas de los Directores Capítulo III De las facultades de la Subdirección Operativa Capítulo IV De las facultades de los Coordinadores Título Tercero De las atribuciones de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración Capítulo I De la Coordinación Administrativa Capítulo II De la Coordinación de Adquisiciones Capítulo III De la Coordinación de Programas y Concursos Capítulo IV De la Coordinación de Control Patrimonial		

Capítulo V De la Coordinación de Almacén
Capítulo VI De la Coordinación de Archivo
Capítulo VII Coordinación de Comité de Daños
Capítulo VIII Del Auditor Interno
Capítulo IX Coordinación de Transportes
Capítulo X De la Coordinación de Maquinaria Pesada
Capítulo XI De la Coordinación de Mantenimiento Interno
Capítulo XII De la Coordinación de Eventos
Capítulo XIII De la Coordinación de Veladores
Capítulo XIV De la Coordinación de Intendencia

Título Cuarto

Capítulo Único De la suplencia de los servidores públicos de la Secretaría

Título V

Capítulo Único De las Sanciones

Transitorios

Trámites y Servicios relacionados con la Regulación

n/a

Realiza inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias

Si () No (X)

Fundamentos Jurídicos para realizar inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias

n/a

Los sujetos obligados son responsables de inscribir y actualizar permanentemente la información que corresponde al Registro Municipal de Regulaciones, siendo verificada por superiores jerárquicos. Con fundamento en el artículo 32 del Reglamento de Mejora Regulatoria de El Marqués, Querétaro.