



SOLICITUD:

SUBDIVISIÓN DE PREDIO

FOLIO: SUB- _ _ _ _ /23

DATOS DEL PREDIO:

Clave Catastral

Fraccionamiento o Localidad

Ubicación Lote, Manzana / Parcela, Ejido, etc. (conforme a la Escritura o Título de Propiedad)

DATOS DEL PROPIETARIO / REPRESENTANTE LEGAL:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Razón Social / Representante Legal

Calle

Número

Colonia o Fraccionamiento

C.P.

Localidad o Delegación

Municipio

Estado

Teléfono

R.F.C.

Correo Electrónico

Acepto expresamente ser notificado por este medio respecto de notificaciones de citatorios, emplazamientos, solicitud de informes o documentación, prevenciones y las resoluciones administrativas, así como todo acto administrativo que pueda ser recurrido, en términos de lo establecido en la Fracción III del Artículo 32 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

Firma

DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (D.R.O.):

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Teléfono

Calle

Número

Colonia o Fraccionamiento

Localidad o Delegación/Municipio

Correo Electrónico (acepto expresamente ser notificado por este medio)

Registro Colegio

Ced. Prof.

Firma

DATOS DEL GESTOR RESPONSABLE:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Teléfono

Correo Electrónico (acepto expresamente ser notificado por este medio)

Firma

El propietario, interesado y/o representante legal al plasmar su firma sobre la presente solicitud, autoriza a la persona de confianza, ingresar, recoger y realizar las aclaraciones pertinentes del trámite. Manifestando los que suscriben, bajo protesta de decir verdad, que los datos y documentos adjuntos para esta solicitud son verídicos y fidedignos. De lo contrario se harán acreedores a las sanciones que correspondan.

Los que suscriben se hacen sabedores de que tendrán DIEZ DÍAS HÁBILES a partir de que se les notifique que deben pagar y recoger su trámite autorizado, de lo contrario se generarán cargos del monto a pagar; y si en un plazo de 90 días naturales posteriores a la citada notificación NO hubieren recogido el trámite, serán declarados caducos y se ordenara su archivo, previa notificación al solicitante por los medios establecidos en la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

OBSERVACIONES DE VENTANILLA:

SECCIÓN DE LLENADO POR EL PERSONAL DE VENTANILLA:

Fecha estimada para la entrega del resolutivo:

Nombre:
Hora:
Firma:

Sello de recepción:



REQUISITOS:

- Solicitud de trámite proporcionado por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal debidamente requisitado (original y copia).

Documentos en archivo electrónico en formato PDF, presentar en disco compacto o memoria USB:

- Identificación oficial con fotografía del propietario o representante legal vigente (para este último caso, anexar poder notariado y/o documento que lo acredite).
- Identificación del D.R.O., así como su credencial del Colegio vigente y Cédula Profesional.
- Identificación oficial con fotografía del Gestor.
- Recibo de pago del impuesto predial vigente.
- Documento mediante el cual acredite legalmente la propiedad, (Escritura Pública o Título de Propiedad) debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en donde se señalen medidas y colindancias, o en su defecto deberá presentar Constancia Notarial de fecha reciente, que describa que se encuentra en proceso de inscripción.
- Acta Constitutiva de la empresa y poder notariado del representante legal, (solo para personas morales).
- Si el inmueble se encuentra catalogado por el I.N.A.H., deberá presentar el visto bueno emitido por esa dependencia.

Documentos en físico:

- 2 tantos del proyecto de subdivisión (doblados en tamaño carta, oficio o doble carta) que contengan los siguiente: Estado actual (como está descrito en escritura o título de propiedad) y Propuesta (como quedará subdividido), en ambos casos se presentarán a escala, indicando superficies, medidas y colindancias. (El estado actual y la propuesta deberán dibujarse en un solo plano).
- Pie de plano que incluya lo siguiente: Nombre, firma y datos del propietario y del perito responsable (original en los 2 tantos), Ubicación del predio, Escala de representación del croquis, Clave(s) catastral(es).
- CD o USB que contenga el plano elaborado en Autocad 2010 (Georreferenciado) y la información cartográfica se deberá entregar en formato .dwg y .kml de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Técnicos de los Programas Parciales de Desarrollo Urbano correspondientes, ubicados en la sección "Otros Servicios".

SEGÚN SITUACIÓN:

- Copia de autorización correspondiente a restricciones en derechos de vía federal y/o Copia simple de la Autorización correspondiente de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro (sólo en caso de que el predio tenga colindancia con Carretera Estatal).

CONSIDERACIONES GENERALES:

- Los Formatos deberán estar debidamente llenados y firmados en original por el Propietario y/o Representante Legal y D.R.O.
- Cubrir los derechos por solicitud de trámite correspondiente de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente, el cual se efectuará al ingreso, independientemente del resultado.
- Cubrir los derechos correspondientes al tramite solicitado, una vez que se presenten en el momento de la solicitud.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

NOTA

El croquis de localización es sólo para los casos en que el predio se encuentra fuera de un fraccionamiento o condominio autorizados. Solo estando en esta situación deberá indicar dos calles donde se ubica la manzana en la cual se encuentra el predio, acotar a la esquina mas próxima. (Nota: El croquis de localización deberá de ser legible).

NORTE

Sección de llenado por el personal de la Secretaría:

OBSERVACIONES

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio El Marqués, Qro., con domicilio en Carretera Estatal 210 No. 6301, Localidad Jesús María, municipio El Marqués, Qro., C.P. 76240, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen en su carácter de interesado o beneficiario con motivo de los tramites y/o programas de ésta Dependencia, por lo que, en este momento se le informa que con la finalidad de atender a sus peticiones y/o solicitudes, los datos recabados, serán canalizados única y exclusivamente a las diversas áreas administrativas que integran ésta Secretaría.

En caso de negativa, podrá presentar su solicitud para el ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Ratificación, Cancelación y de Oposición) a través de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de El Marqués, Qro., a través de los medios electrónicos correspondientes, o de manera presencial en las oficinas de dicha Unidad ubicada en el domicilio antes citado, en el horario de 8:30 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral podrá consultarlo en www.elmarques.gob.mx/aviso-de-privacidad/, o solicitándolo en esta Secretaría.

En este acto manifiesto haber sido informado sobre el aviso de privacidad, así como el alcance del mismo; entiendo que otorgo mi más amplio consentimiento que en derecho proceda para la transferencia de mis datos personales, con motivo de la solicitud que en este momento presento ante ésta Secretaría, por así requerirse dada la naturaleza del mismo procedimiento administrativo que nos ocupa, conforme a lo previsto en los artículos 16 fracción II, 59 y 61 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro.

SI ACEPTO _____

NO ACEPTO _____